

# Sistema de información RH - SIRH

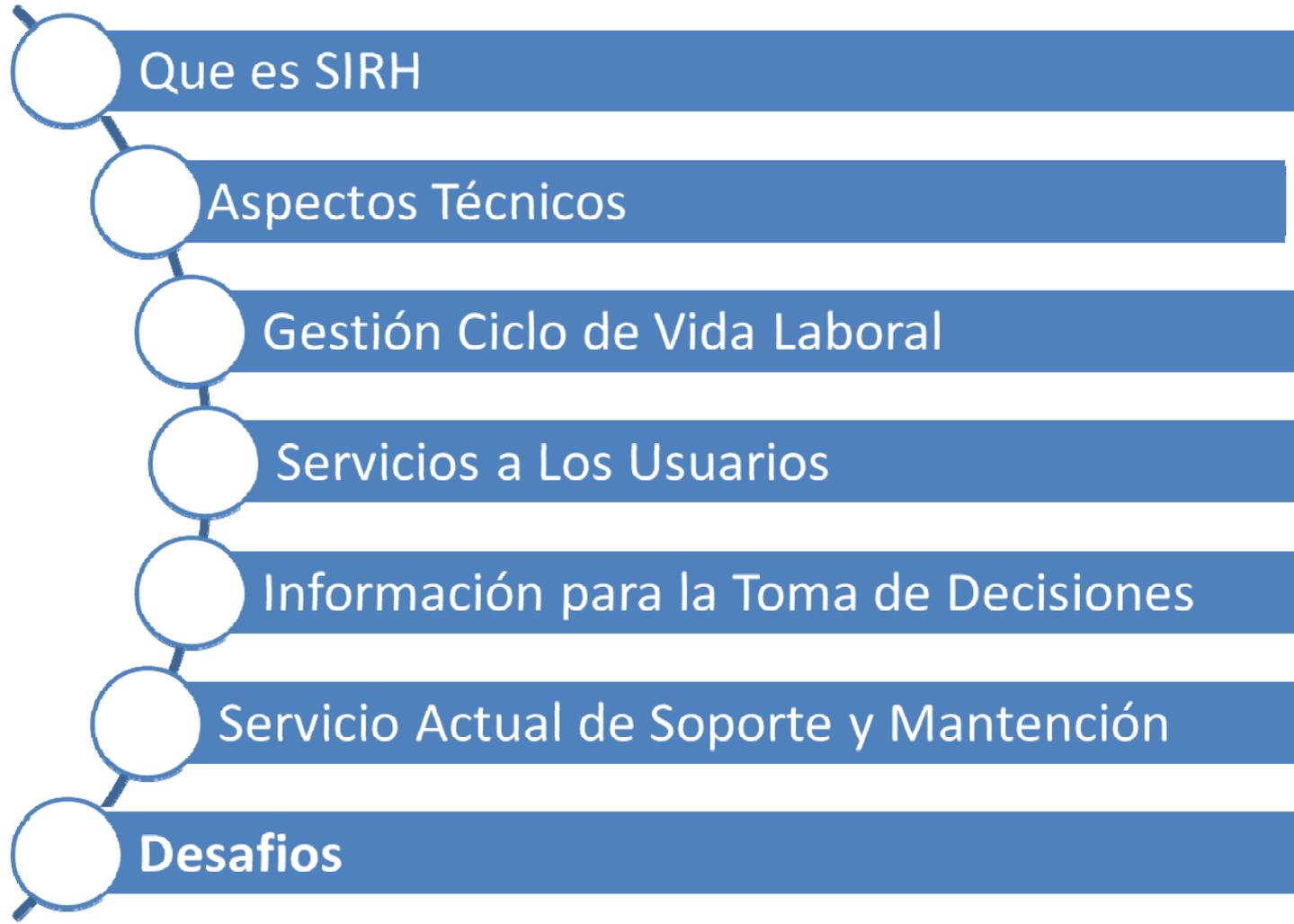
Taller Sistemas de Información de RHS – BRASILIA



**Gobierno  
de Chile**

Subsecretaria de Redes Asistenciales  
Octubre 2011

# AGENDA



# ¿QUÉ ES SIRH?

Es el Sistema de Información de RH, cuya finalidad es la informatización de los procesos de apoyo a la gestión de recursos humanos. El sistema SIRH es de propiedad del Ministerio de Salud, y se encuentra presente en todo el territorio nacional.



Sus objetivos principales son:

✓ Asegurar el pago correcto y oportuno de las remuneraciones de los funcionarios.

✓ Facilitar las tareas de los distintos organismos RRHH, para el registro y procesamiento de información a fin de apoyar la operación y gestión.

✓ Proporcionar a los organismos, Ministerio de Salud y otras entidades, información de los procesos de recursos humanos, a fin de apoyar los análisis y estudios.

La administración del proyecto está radicada en la Unidad de Gestión Proyecto SIRH, del Departamento de Gestión de Recursos Humanos, dependiente de la División de Gestión y Desarrollo de las Personas de este Ministerio.

# ¿QUÉ ES SIRH? CRONICAS



Procesamiento UR (1969 a 1978)  
Desarrollo (1980 a 1995) NCR-ECOM  
Primera licitación (1992 a 1995) NCR  
Segunda licitación (1996 a 1999) Microcom  
MAE.

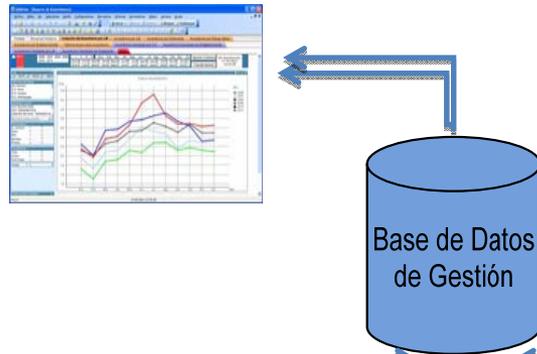
Tercera licitación (2000 a 2004)  
Nacimiento SIRH INSICO: Remuneraciones  
Prorroga Contrato (2005 al 2008)  
INSICO: Hoja de Vida, Bienestar, Asistencia,  
Capacitación, Autoconsulta

Trato Directo (2008-2010) Transición INDRA,  
Encasillamiento, Retiro Voluntario, SUSESO, Gestión  
Local.  
Trato Directo 2010-2011 INDRA, Documento  
Electrónico, Autoatención, Business Intelligence



# ASPECTOS TÉCNICOS

## Modelo Cliente Servidor



Desarrollado en:

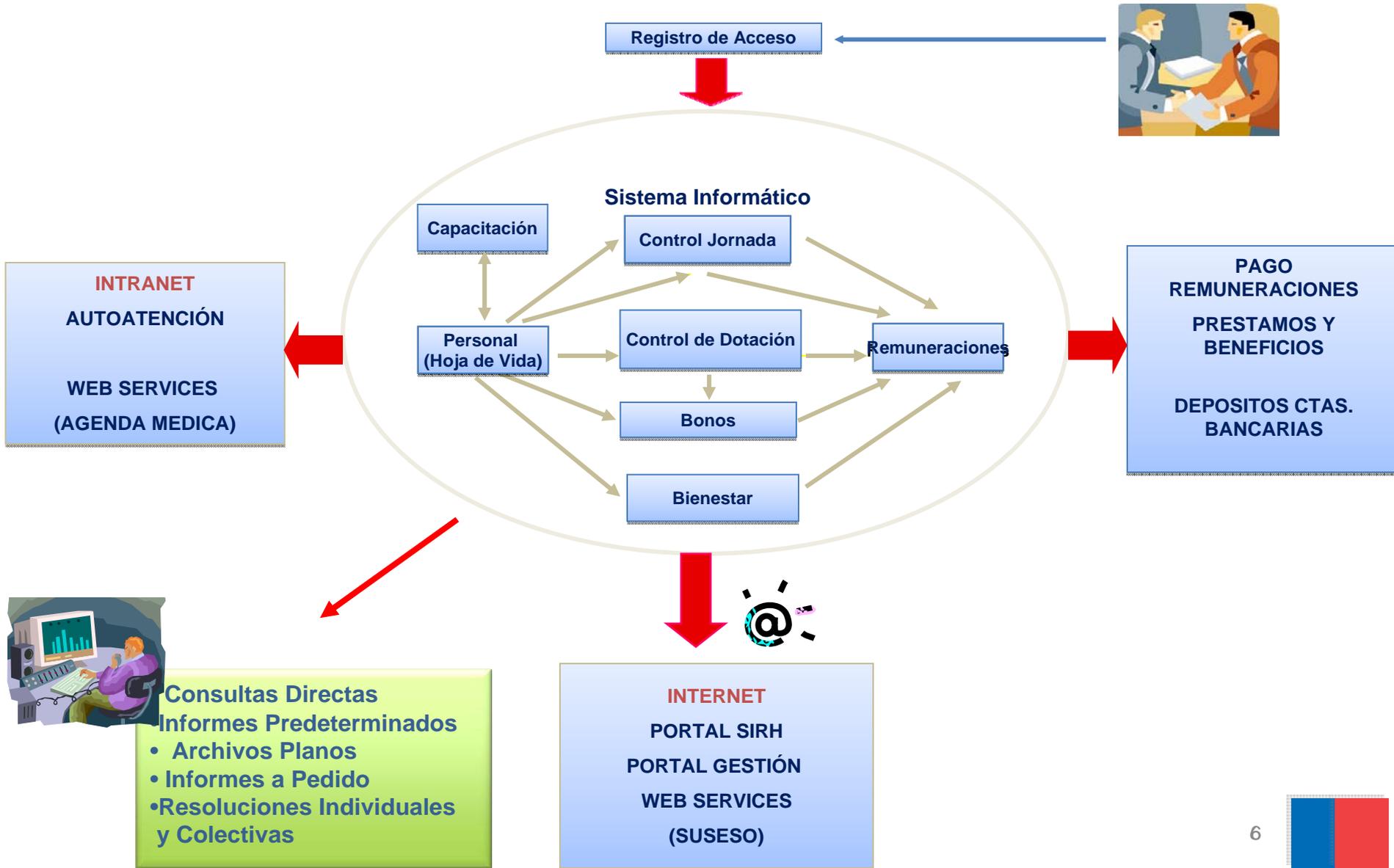
- Visual Basic 6.0
- ASP y .Net

Registro en línea



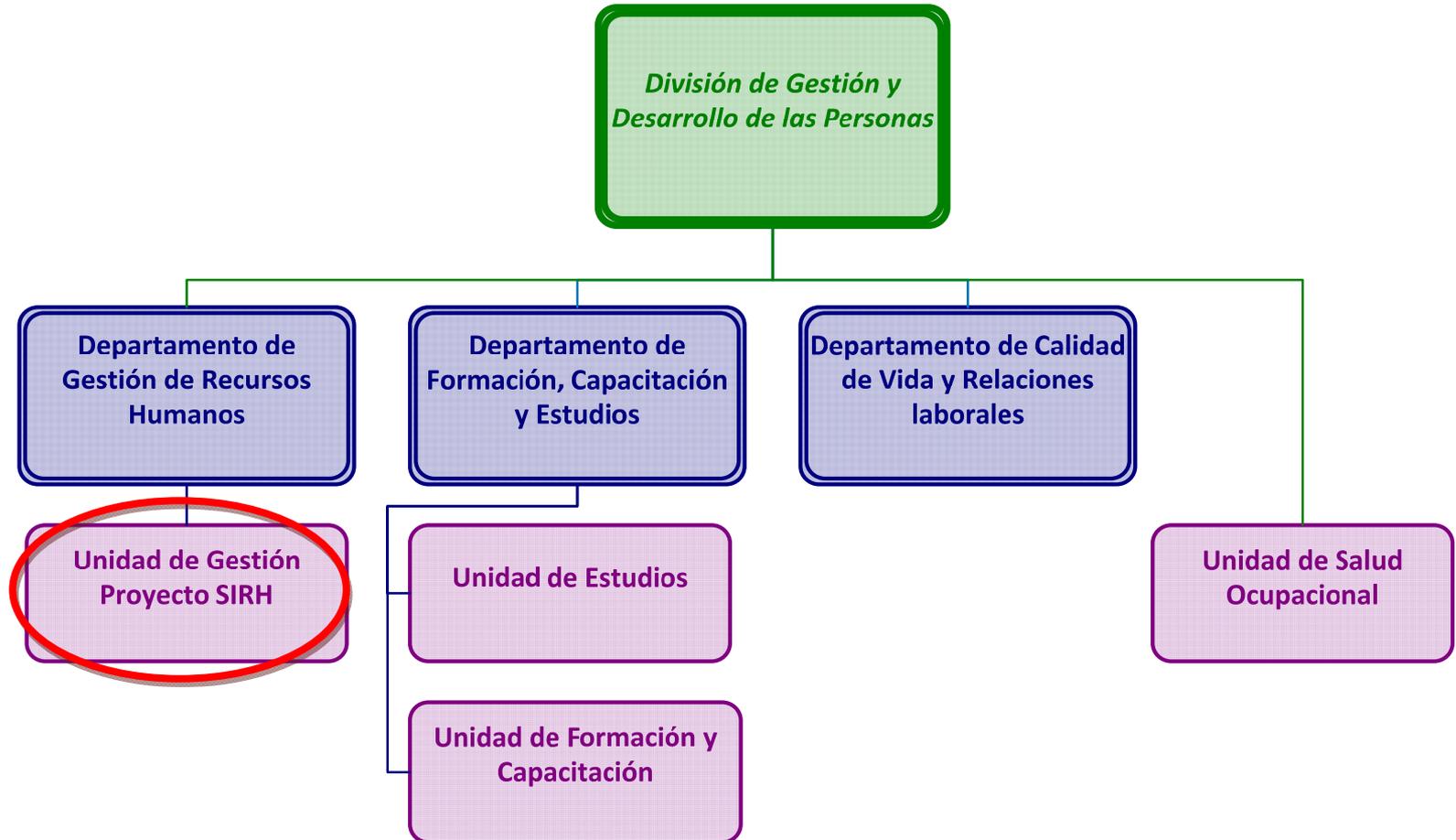
# ASPECTOS TÉCNICOS

## Diagrama de Contexto SIRH



# ASPECTOS TÉCNICOS

## Organización Equipo del Proyecto



# ASPECTOS TÉCNICOS

## Organización Equipo del Proyecto

### COORDINADOR SIRH

“El coordinador SIRH es responsable de apoyar la correcta operación de la aplicación SIRH; para ello deberá conocer los procesos de RRHH de su servicio y las funcionalidades del SIRH, jugando un rol de facilitador entre su Organismo, el Ministerio de Salud y la empresa responsable del mantenimiento de la aplicación”.

Coordinación Frente al Servicio  
de Salud

Coordinación Frente al  
Ministerio

Coordinación Frente al  
Proveedor

# GESTIÓN CICLO DE VIDA LABORAL

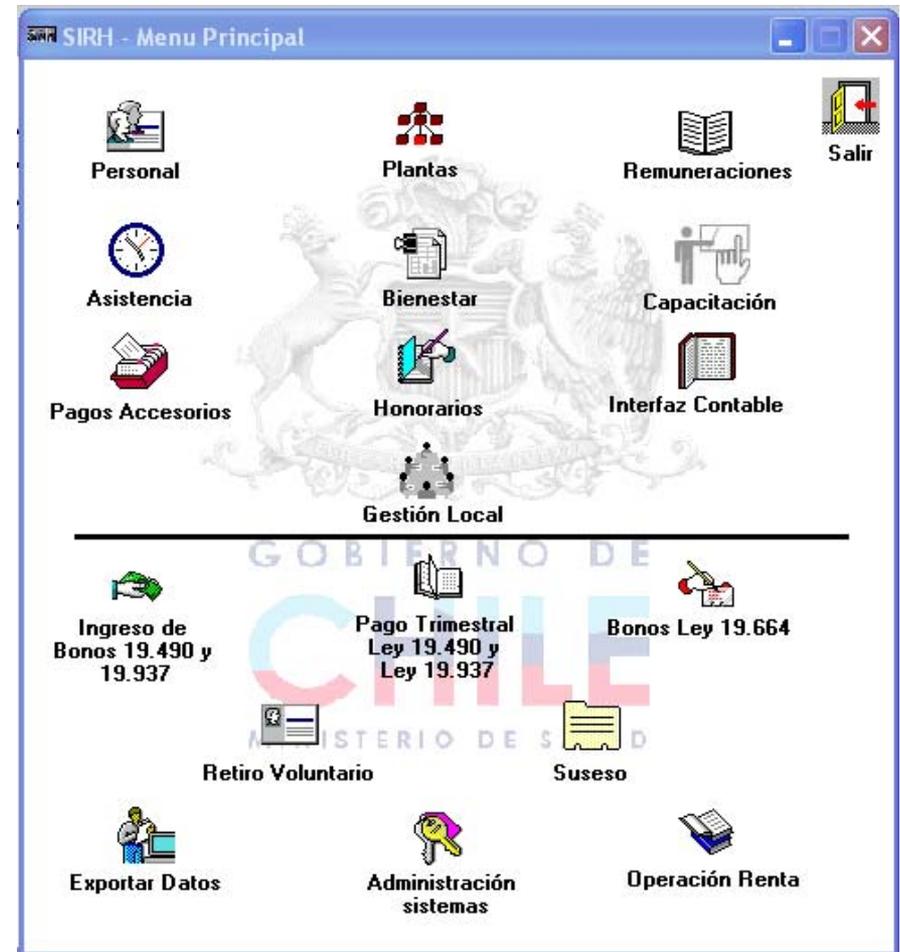
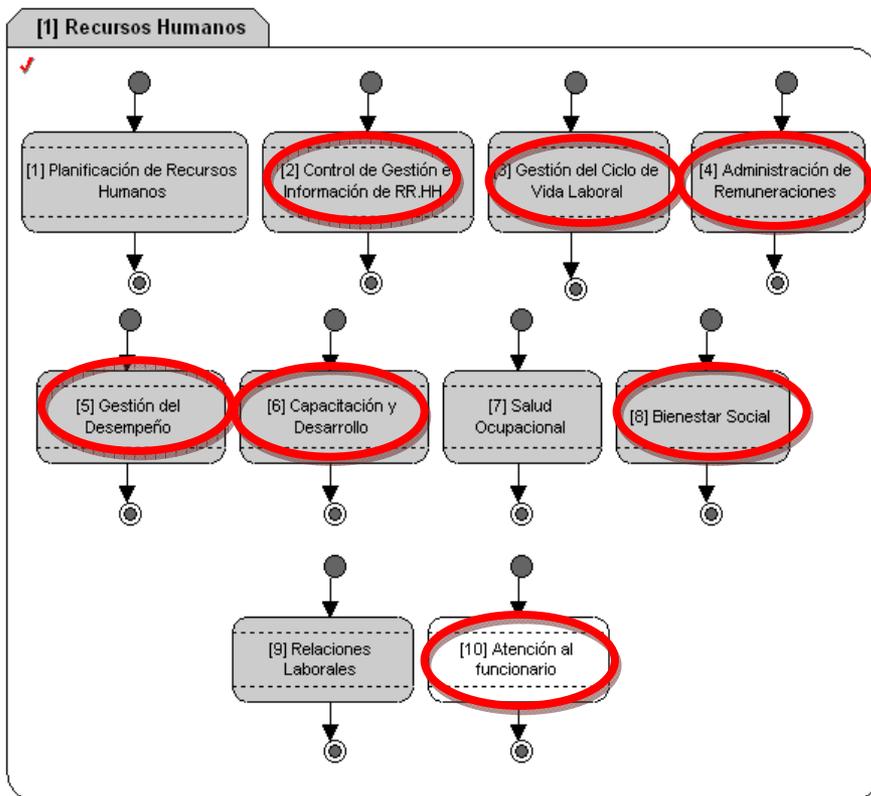
Cliente Objetivo: Personal del área de RH

7 Procesos de Negocio

6 Subprocesos de Remuneraciones

970 Funcionalidades

2200 Usuarios de RRHH



# GESTIÓN CICLO DE VIDA LABORAL

## Procesos Regulares

### Procesos regulares

- ✓ Ingreso/Egreso
- ✓ Movimientos de personal
- ✓ Ausentismo
- ✓ Antecedentes de estudio

The screenshot displays a web application interface for labor cycle management. It features several main modules:

- Incorporación de Nuevos Funcionarios**: A button with a hand icon and the text "Volver".
- Mantenedor de Bienes/Trienios**: A button with a hand icon and the text "Volver".
- Movimientos de Ausentismo del Funcionario**: A detailed view for employee **VASQUEZ ANABALON CRISTIAN MARCELO** (RUT: 12327475 K, N° de Cargo: 1). It includes fields for "Número Bienes o Trienios" (0), "Fecha Resolución" (02/1), and "Fecha Devengamiento" (00/0). Below these are six categories of absence movements: "Feriados Legales", "Permisos sin Goce de Sueldo", "Otros Permisos", "Permisos Administrativos", "Comisiones y cometidos", and "Permiso Paternal".

On the right side of the interface, there are additional buttons: "Listado de Ausentismo", "Consulta de Ausentismo", and "Limpiar".

At the top left, there is a navigation menu with tabs for "Datos Personales", "Datos Contractuales", "Datos Previsionales", and "Datos Salud". A sidebar on the left contains a list of personal data fields: "RUT", "Apellido Pat", "Fecha Nacimiento", "Estado Civil", "Teléfono 1", "Teléfono 2", "Dirección", "Ciudad", "Comuna", "Tipo Beneficiario", "Fecha Ing. a los Servicios", "Fecha Ing. Adm. Pública", "Reg. Electoral", and "Mesa Electoral".

# GESTIÓN CICLO DE VIDA LABORAL

## Procesos de Desarrollo

### Procesos de Desarrollo

- ✓ Carrera Funcionaria
- ✓ Capacitación

#### Actividades

#### Ingreso de Actividad

Código actividad: 6969  
Estado: P

- Continúa del año anterior:
- Nombre Actividad:
- Lineamiento asociado:
- Requerimiento Asociado:
- Ley:
- Tipo Actividad:
- Materia:
- Actividad:
- Objetivo Principal:
- Resultados Esperados:
- Establecimiento:
- Modalidad de la actividad:
- Enfoque de Género:
- Actividad para la RED:
- Lugar donde se realizará:
- Región:



### Registro de Movimientos de Ascensos



Volver

#### Contrato



N° de

#### Datos de

Nuevo

Fecha

N° Res

#### Contrato

Corr.

#### Correlat

Correla

SERVICIO SALUD BIOBIO

ESCALAFON DE MERITO

Página : 1

Fecha : 02/10/2011

Hora : 23:04

INFORME PRELIMINAR

AÑO 2008

CON DATOS AL 31/12/2007

PLANTA

CORREL.	NOMBRE FUNCIONARIO	R.U.N.	CARGO	GRADO EUS.	ESTAB	CAPACEXPER	CALIF	SUMA	FECHAS DE INGRESO	ANTIGÜEDADES	NUMERO	
									CARGO	GRADO	SERVICIO ADM.ESTADO	ORDEN

#### PLANTA TECNICOS GRADO 0012

300,000	CASTRO FERREIRA BELMIDA	6451329-K	6 CONTADOR	0012	875	23.10	20.29	23.80	67.19	01/09/1995	01/09/1995	27-05-00	38-11-29	1
---------	-------------------------	-----------	------------	------	-----	-------	-------	-------	-------	------------	------------	----------	----------	---

Total de cargos ocupados 1

Total de cargos vacantes 0

TOTAL CARGOS PLANTA DE TECNICOS GRADO 0012 : 1

#### PLANTA TECNICOS GRADO 0014

300,020	ESPINOZA ROCHA TERESA VIRGIN	8840859-4	6 CONTADOR	0014	875	23.10	15.18	23.80	62.08	26/07/1995	26/07/1995	26-06-26	26-07-00	1
---------	------------------------------	-----------	------------	------	-----	-------	-------	-------	-------	------------	------------	----------	----------	---

Total de cargos ocupados 1

Total de cargos vacantes 0

TOTAL CARGOS PLANTA DE TECNICOS GRADO 0014 : 1

#### PLANTA TECNICOS GRADO 0015

300,040	MORALES ESPINOZA HUGO	5136566-6	130 TECNICO DE NIVEL	0015	880	16.50	22.11	23.80	62.41	01/09/2001	01/09/2001	27-05-00	43-11-28	1
---------	-----------------------	-----------	----------------------	------	-----	-------	-------	-------	-------	------------	------------	----------	----------	---

Total de cargos ocupados 1

Total de cargos vacantes 0

TOTAL CARGOS PLANTA DE TECNICOS GRADO 0015 : 1

# GESTIÓN CICLO DE VIDA LABORAL

## Procesos de Mantenimiento

### Procesos de Mantenimiento

- ✓ Remuneraciones
- ✓ Incentivos/Bonificaciones
- ✓ Bienestar



Consulta Liquidación



---



Ingreso de Funcionarios Ley 19.664



---

**Funcionario**

Indicadores Ley 19.664

Tipo Pago

Banco

Cuenta Cte.

Trienios

Tramo Asig.Fam.

Dias trabajados Asig. de zona

Asig. de Responsa

Nivel de Experienc Calificada

Monto Afecto Des:

Afecto asignación

Afecto AFP sin se

Becado Primario

Afecto a Turno

Artículo 14 Ley 19.664

Observación

Observ-HdeV

Ingreso Solicitudes de Beneficios



RUT

F. Solicitud

O.C



Solicitud	Revisión Digitación	Datos Anexos
<p>Tipo de Beneficio <input type="text" value="Año Arancel"/> Año Arancel <input type="text" value="2011"/> N° de Linea <input type="text"/></p>		
<p> Beneficio <input type="text"/></p>		
<p> Prestación <input type="text"/></p>		
<p> Beneficiario <input type="text"/></p>		
<p>Cantidad <input type="text" value="1"/></p>		<p>Tipo Documento <input type="radio"/> Bono <input type="radio"/> Boleta</p>
<p>Valor Informado por Beneficiario <input type="text"/></p>		<p>Valor Devolución <input type="text"/></p>
<p>Situación <input type="text" value="SOLICITADO"/></p>		<p>Ubicación <input type="text"/></p>
<p>Observación <input type="text"/></p>		
<p>Datos de Orden de Compra</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> Insertar Linea <input type="checkbox"/> Eliminar Linea</p>


# SERVICIOS A LOS USUARIOS

## AUTOCONSULTA

Sistema de Información de Recursos Humanos



Consultar su Información  
Solicitudes de permiso  
Emisión de Certificados

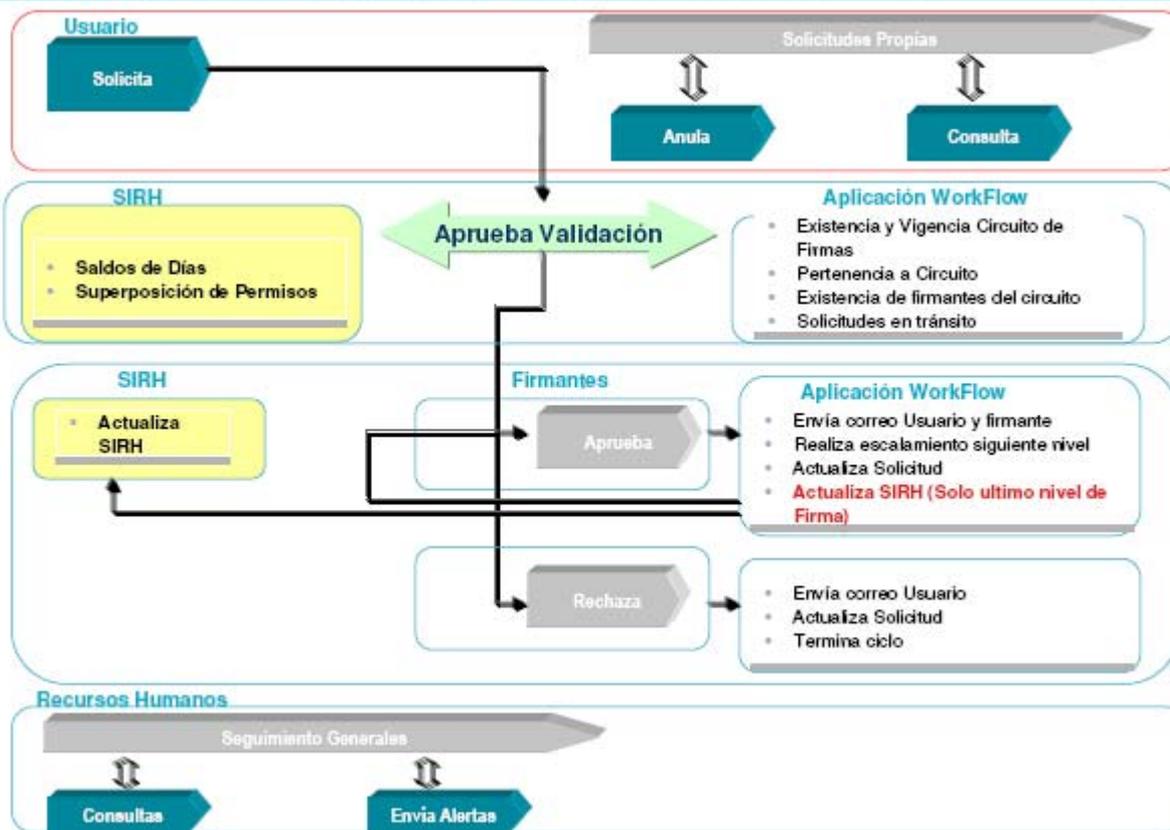


## AUTOATENCIÓN

Sistema de Información de Recursos Humanos



### Ruta de Solicitud, Escalamiento y Seguimiento de Documento Electrónico



Nº de visitas : 64

Ministerio de Salud

# INFORMACIÓN PARA TOMA DE DECISIONES

## MODELO BUSINESS INTELLIGENCE (BI)

## DE RECURSOS HUMANOS PARA EL SECTOR SALUD

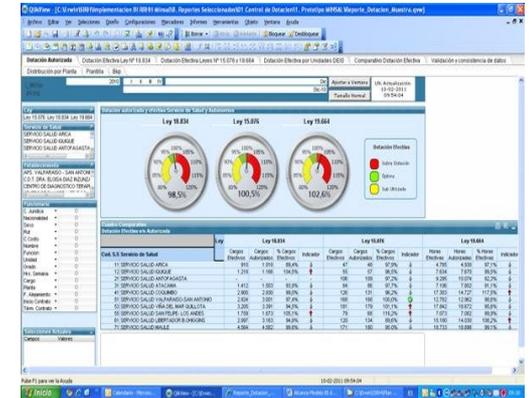
- ❑ La necesidad de los equipos directivos locales y ministeriales de contar con información oportuna y de calidad para la toma de decisiones.
- ❑ Esta Solución debe permitir la navegación y construcción de informes de gestión de manera amigable, flexible, rápida, confiable y dinámica
- ❑ Que los tiempos involucrados en generación de informes sean transformarlos en análisis de la información.
- ❑ Proveer información dinámica, con una visión nacional y particular por cada organismo, elaborando reportes y gráficos estructurados y a medida, respecto de las distintas variables que componen el modelo, tales como : Dotación, Gasto, Ausentismo y Capacitación.

Fase 1- Corte Marzo 2011 Dotación

Fase 2- Corte Junio 2011 Gasto

Fase 3- Corte Septiembre 2011 Ausentismo

Fase 4- Corte Diciembre 2011 Capacitación



Definición  
Indicador

Análisis Fuente  
de Información

Diseño de  
Informes

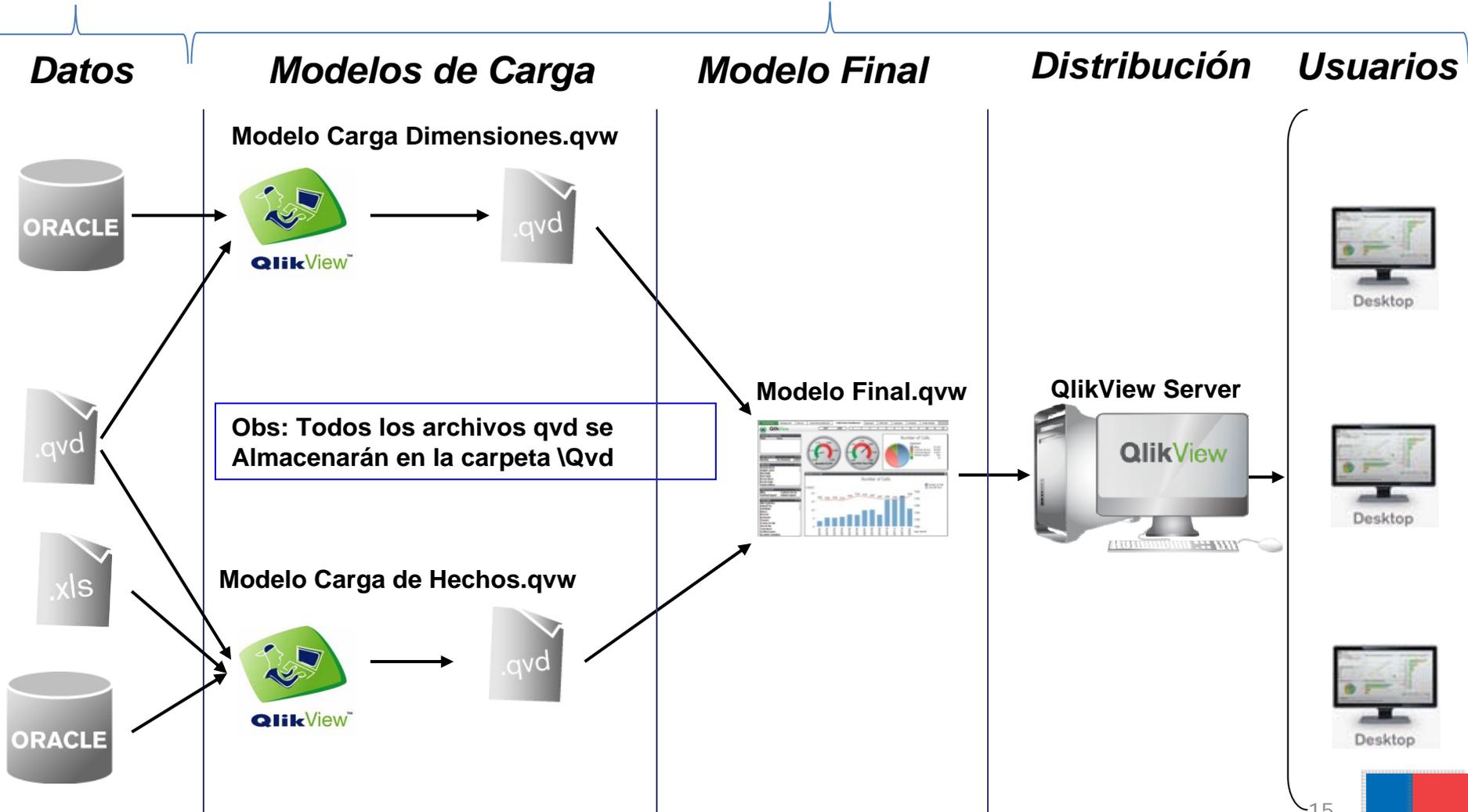
Transferencia  
de Datos

Implementación  
BI

Difusión

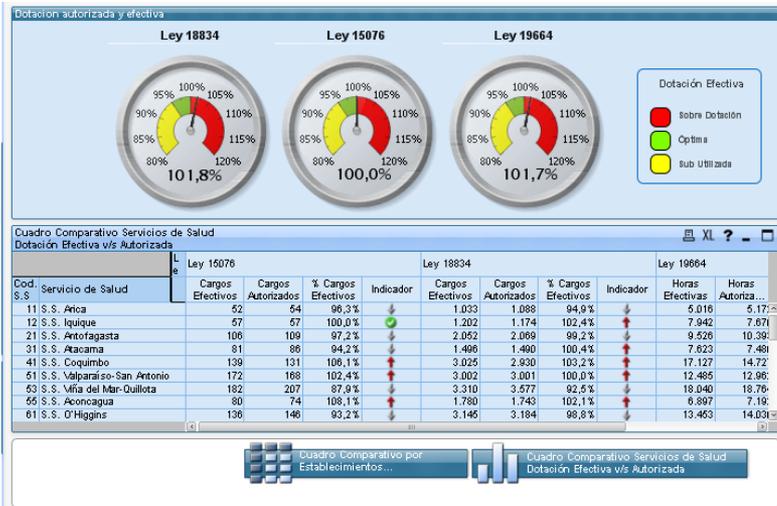
# INFORMACIÓN PARA TOMA DE DECISIONES

MODELO BUSINESS INTELLIGENCE (BI)  
DE RECURSOS HUMANOS PARA EL SECTOR SALUD



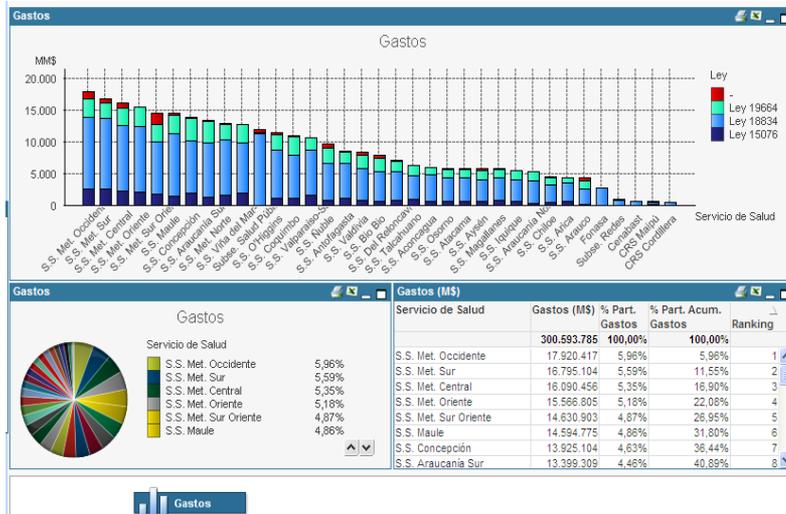
# INFORMACIÓN PARA TOMA DE DECISIONES

## DOTACIÓN

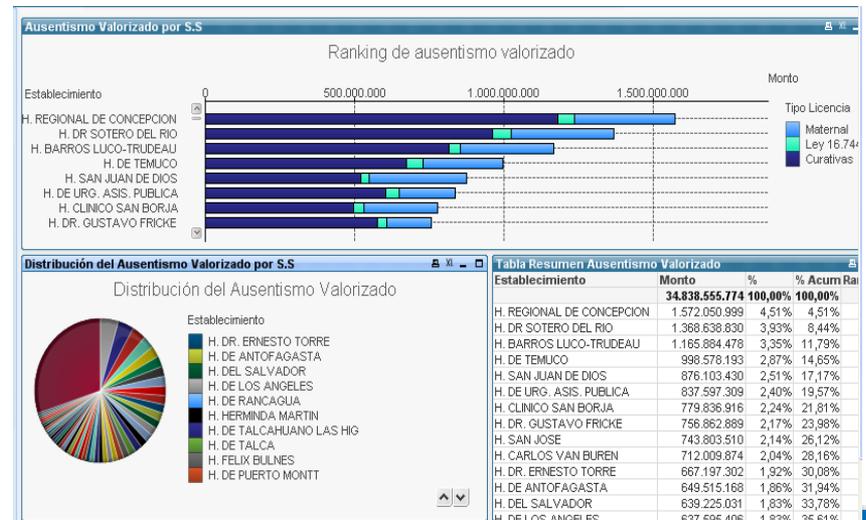


- ✓ Controlar la Dotación asignada en distintos Niveles
- ✓ Utilización eficiente en búsqueda del Equilibrio. Reasignación de cargos (Distribución de dotación vs presupuesto)
- ✓ Sobre dotación, aumento en el gasto y atraso en el pago de proveedores
- ✓ Propuesta de expansión presupuestaria.
- ✓ Control ausentismo y desvinculación.
- ✓ Determinación oferta de especialistas y profesionales de la salud, análisis brecha de especialistas

## GASTO



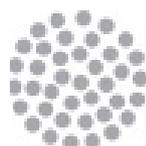
## AUSENTISMO



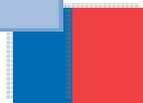
# SERVICIO ACTUAL SOPORTE Y MANTENCIÓN



Servicio de Continuidad	HH/Mes
Gestión de Servicios ( Mesa de Ayuda) HH y Aplicación	1440 HH
Gestión de Incidencias (Mantenimiento Correctiva)	640 HH
Gestión de Desarrollo (adicionalmente se incorporan horas de analista funcional para levantamiento de fomulario A)	1480 HH
Capacitación SIRH ( Terreno)	640 HH
Gestión Infraestructura, Insumos y Comunicación	✓
Capacitación en Metodología de Puntos de función	✓
Acuerdos Niveles de Servicios ( 16 Indicadores )	✓
<b>Servicio Adicional</b>	
Incremento capacidad disco Servidores críticos (5 x 72 GB)	✓
Renovación completa Servidores Críticos (5)	✓
Implementación Herramienta de Business Intelligence Qlik View (Incluye Servidor y Consultor)	160 HH
2 Servidores Adicionales (CRS Maipú y Cenabast)	✓
Capacitación en Metodología de Puntos de función	✓
Gestión y Oficina de Gestión de Proyectos (PMO)	460 HH



**indra**



# SERVICIO ACTUAL SOPORTE Y MANTENCIÓN

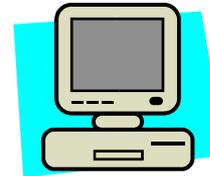
## Gestión Mesa de Ayuda



Punto Único Contacto



Capacitación



Infra Estructura



Comité de Desarrollo



Incidentes  
Consultas

Mesa de Ayuda  
Aclaraciones  
Respuestas  
Cierres

Soporte 1er nivel  
(remoto)

Soporte 2do nivel  
(contingencia)





## Integración SIRH

1. Sistema Registro de Prestadores individuales
2. Sistema SIAPER de Contraloría General de la Republica
3. Licencia Medica Electrónica (Fonasa/Isapres)
4. Registro Civil
5. Información de APS para la Gestión

## Otros

1. Integrar Modelo de Brecha de Especialistas
2. Innovación en la plataforma.
3. Definiciones, estandarización y Homologación
4. Gestión del Cambio
5. Manejo de la perdida del Conocimiento (rotación de los Funcionarios RRHH)
6. Mejoras en calidad de la Información
7. Lineamientos Claros



# Gracias



**Gobierno  
de Chile**

[www.gob.cl](http://www.gob.cl)