

Incorporación de nuevos contenidos curriculares	La Maestría cubría los cursos básicos de SP junto con los cursos específicos de APOC: a) Principios y práctica de APOC; b) APOC políticas y aplicación en servicios de salud en Washington DC; c) Gestión en Salud Comunitaria; d) Información en Salud comunitaria; e) Prevención de Desigualdades en Salud.
Espacios de aprendizaje y relación docencia-servicios	
Aprendizaje en servicios	La Maestría incluía trabajo y observaciones en clínicas de atención primaria; entrevistas a Equipos de Salud; presentaciones de gestores.
Relación docencia-servicios	Parte de los docentes ejercían trabajo clínico o en Departamentos de Salud.
Acuerdos y compromisos con las instituciones de servicios	Las relaciones con los servicios clínicos eran establecidas y formalizadas de antemano. Los profesionales de los servicios clínicos cumplían la función de preceptores de los trabajos realizados por los estudiantes.
La investigación-acción como estrategia de aprendizaje	La Maestría incluía un trabajo práctico (Practicum y Capstone Experience) en la comunidad al final de la Maestría, sin especificar tipo de servicios, pero que fue modificado a trabajos preferentemente en servicios de atención primaria, de acuerdo a preguntas planteadas por el Equipo de Salud que reflejaran problemas pendientes en su trabajo clínico, para ser respondidas y analizadas por el trabajo práctico de los estudiantes.
Generación nuevos conocimientos	Fue propuesto que todos los trabajos prácticos de los estudiantes fueron implementados en servicios de atención primaria y basados en las preguntas que los Equipos de Salud proponían para ser estudiados.
Proceso de enseñanza-aprendizaje	
Nuevas modalidades y estrategias educativas	Los cursos específicos de APOC tenían una mayor concentración de trabajos prácticos.
Rol del docente y de los alumnos	Docentes: a) presentar y discutir los marcos conceptuales y teóricos, b) tutoría en los trabajos de grupo y c) evaluación del trabajo de los estudiantes. Estudiantes: participar en todas las actividades establecidas por los cursos.
El trabajo en equipo	La coordinación de la Maestría era llevada a cabo por un Equipo Central, liderado por el Director de la Maestría y con la participación de los docentes de los cursos básicos de APOC.
Tipos de actividad formativa	Los docentes de los cursos básicos de APOC, tenían experiencia de trabajo en Atención Primaria, mientras que el Director de la Maestría tenía experiencia en el ejercicio, la docencia y la investigación en APOC.
Uso de Internet y de las nuevas tecnologías de la información	La información sobre los servicios de Atención primaria sobre las comunidades se complementaban en gran parte a través de información disponible en la Internet.

Evaluación de actividades y programas formativos		
Evaluación de conocimientos, habilidades y actitudes en APS	La evaluación de la performance de los estudiantes eran medibles a través de la participación a lo largo del curso, en el medio del Semestre y al final de cada curso respectivo.	
Evaluación del impacto sobre el enfoque hacia la APS	Desarrollada fundamentalmente en la calidad del trabajo final de una propuesta de un Programa APOC en el servicio/comunidad en el cual se llevó a cabo el curso.	
Evaluación de la efectividad institucional	Reuniones esporádicas del Director de la Maestría con miembros de los equipos de salud, relacionados con los estudiantes de la Maestría.	
Observaciones y comentarios		

***APOC**: Atención Primaria Orientada a la Comunidad (Original en Inglés: Community Oriented Primary Care - COPC), es la integración de la atención clínica individual y la salud pública. Diversos autores reconocen al trabajo iniciado en África del Sur (1940's) donde se desarrollaron las bases conceptuales de APOC, como precursor de los lineamientos de la APS.

Jaime Gofin MD, MPH
 Professor
 Director - Community Oriented Primary Care (COPC) MPH Program
 Health Promotion, Social and Behavioral Health
 College of Public Health
 University of Nebraska Medical Center
 984365 Nebraska Medical Center
 Omaha, NE 68198-4365
 Tel: (402) 559 9448
 Fax: (402) 559 3773
 E-mail: jgofin@unmc.edu